

EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

SÍNTESE DA SESSÃO DE TRABALHO (31 de janeiro 2017)

Coordenador	Fernando Valentim
Pessoal Docente	Bibiana Monteiro
	António Loureiro Pinto
	Sónia Cristina Teixeira
	Maria Rebelo
	M ^a Lurdes Costa (junta médica)
	Cátia Fraga
Associação de Pais e Encarregados de Educação	Liliana Rocha
Pessoal Não Docente	Glória Cabral
Representante dos Alunos	Marco Loureiro
GAAF	Gina Curralo
Consultora Externa	Dr. ^a Cristina Palmeirão

- A sessão de trabalho contou com a presença da Consultora Externa, Dr.^a Cristina Palmeirão.

Registo: Dr.^a Cristina Palmeirão e Bibiana Monteiro

EIXO	Trabalho produzido (janeiro)	Plano de trabalho (fevereiro)
Eixo 1 Apoio à melhoria das aprendizagens	Ação 1 e 2: Aprender com nível – Assessorias - Excel com os alunos que beneficiaram de assessoria de 2013 a 2016 e respetiva avaliação a português e matemática. - Levantamento das transições / retenções dos alunos selecionados. (Em fase de conclusão)	- Verificar que dimensões são trabalhadas (organização; didática; currículo?). - Auscultar os responsáveis e intervenientes na ação.
	Avaliação interna: resultados obtidos pelos alunos no 1.º período - Recolha dos dados relativos ao cumprimento das metas; avaliação interna por disciplina / departamento; Ações 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11 do Plano de Melhoria TEIP.	- Devolver a análise (narrativas) que os departamentos apresentaram, para que identifiquem claramente as estratégias (duas, no mínimo) que desenvolverão de forma a melhorar os resultados. Recomendações para os Conselhos de Turma de avaliação intercalar do 2.º período: <ol style="list-style-type: none"> Através da pauta de avaliação do 1.º período (A3), indicar as subidas (↑) e descidas (↓) dentro do mesmo nível, bem como alterações de nível. Pretende-se que este trabalho incida nos alunos com níveis dois (negativa). As estratégias devem ser enunciadas, tendo em conta as dificuldades detetadas nos alunos.

EIXO	Trabalho produzido (janeiro)	Plano de trabalho (fevereiro/março)
Eixo 2 Absentismo e indisciplina	<p>Ação 7: AALFA – Apoio ao Aluno e à Família</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorização da indisciplina. - Identificação do tipo de situações-problema que existem na escola, a partir da análise dos registos de ocorrência. - Identificação dos tempos e espaços onde ocorrem as situações-problema. - Categorização da indisciplina. - Aplicação de um plano de <u>prevenção</u>: promoção de competências parentais (ações de sensibilização e sessões individuais) promoção de competências sociais e relacionais (dinâmicas de turma e acompanhamento individual). - Monitorização do absentismo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar um <i>focus groups</i> com os alunos com mais ocorrências (de todos os ciclos) e perceber o que origina as ocorrências e que implicações são percebidas pelos alunos

EIXO	Trabalho produzido (janeiro)	Plano de trabalho (fevereiro)
Eixo 3 Gestão e organização	<p>Ação 9: Equipa de monitorização e avaliação interna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projetar a equipa para a comunidade. - Elaborar uma apresentação para os delegados e subdelegados das turmas do agrupamento (4.º ano; 2.º e 3.º ciclos) sobre a equipa (o que faz e que contributos podem dar para a melhoria da escola).
	<p>Criação, no Agrupamento, da figura do “Provedor do Aluno”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do Regimento. - Criação do e-mail e sítio na página do Agrupamento. - Elaboração do poster de divulgação junto da Comunidade escolar. - Divulgação da figura do Provedor junto dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um dispositivo de registo (pontos fortes do contacto; n.º de questões apresentadas com as situações resolvidas e/ou encaminhadas e as barreiras encontradas. - Estabelecer contactos com os alunos do 1.º ciclo (mensalmente).

EIXO	Trabalho produzido	Plano de trabalho (interrupção ds Páscoa)
Eixo 4 Relação Escola – Família – Comunidade	<p>Criação de espaços de diálogo e de partilha entre os Assistentes Operacionais (AO)</p> <p>Criação de um Guião: auscultação dos Assistentes Operacionais sobre o funcionamento da Equipa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foram ouvidos 20 Assistentes Operacionais da escola sede. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar sínteses do trabalho desenvolvido pela Equipa nas sessões de trabalho realizadas e apresentá-las aos AO. -Projetar a equipa nos restantes AO do Agrupamento (EB1 Carvalhais, Centro Escolar e JI).

	- Monitorização das respostas dos AO.	- Reunir, na interrupção da Páscoa, para ouvir os Assistentes Operacionais e explicitar a ação da equipa de autoavaliação.
	<p>Estabelecer contactos com os EE</p> <p>Foi estabelecido um contacto com um grupo de pais sobre os pontos de preocupação e/ou de interesse para o sucesso e qualidade da educação e da escola.</p>	<p>- Criar um Guião de procedimentos para aplicar aos EE (representantes) na interrupção da Páscoa.</p> <p>- Fazer o levantamento das preocupações / interesses dos pais.</p>

- Calendarização das sessões de trabalho presenciais (com a presença da Consultora Externa):

2.º PERÍODO	
Março	Dia 14
Abril	Dia 11
Mai	Dia 23
Junho	Dia 13

- Os elementos da equipa deverão, nas restantes horas, produzir material (pesquisa, elaboração de um plano, auscultação dos responsáveis pelas ações e/ou outros), para apresentarem na sessão de trabalho mensal.

31 de janeiro de 2017