



Ficha Técnica:

Nome do projeto: “Ágil: Intervenção na Leitura e na Escrita.”

Organização: Biblioteca Escolar (BE), Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e Comunidade Intermunicipal de entre Tâmega e Sousa (CIM-TS).

Equipa:

Bibiana Monteiro – Coordenadora TEIP

Fátima Almeida – Professora Bibliotecária

Liliana Carril – Psicóloga do Agrupamento de Escolas do Sudeste de Baião

Carla Pereira – Psicóloga da Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa

Local: Biblioteca escolar

Periodicidade: semanal

- Turma 2/3D - Pólo de Carvalhais: segunda-feira

- Turmas 2A, 3A, 2/3C – Centro Escolar: Sexta-feira

Público-alvo: Alunos do 2.º e 3.º ano

1 - Introdução

Intervenção com o objetivo de melhorar o sucesso dos alunos. Assim sendo, nasceu este projeto, numa articulação entre o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), a Biblioteca Escolar (BE), e a Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa (CIM-TS).

2 – Objetivos

2.1 Gerais

- Desenvolver estratégias de escuta ativa;
- Desenvolver a compreensão dos textos;
- Desenvolver a capacidade comunicativa;
- Desenvolver a capacidade de falar e ler em público;
- Desenvolver a capacidade de usar a linguagem oral e não-verbal;
- Aumentar e diversificar o vocabulário;
- Desenvolver a motivação para a leitura;
- Desenvolver a motivação para a escrita;
- Desenvolver a capacidade de produzir textos.

2.2 Específicos

Oralidade:

- Promover o entendimento da função de “resposta”, “pergunta”, “pedido”;
- Praticar a identificação do tom de voz, entoação e ritmo;
- Promover o uso de vocabulário variado e adequado;
- Incentivar o aumento da complexidade das frases;
- Treinar e incrementar a capacidade para recontar;

- Treinar a capacidade de contar vivências;
- Treinar a capacidade de simular;
- Treinar competências para dramatizar.

Leitura e escrita:

- Promover a correção fonética;
- Promover a correta correspondência grafofônicas (diacríticos, diágrafos e ditongos);
- Promover a correta correspondência fonográficas;
- Treinar a fluência até, pelo menos, 65 palavras por minuto;
- Treinar a leitura e escrita de pseudopalavras;
- Treinar a leitura com precisão e prosódica;
- Promover a compreensão do sentido geral do texto (informativos, narrativos, descritivos, poemas, banda desenhada);
- Promover a identificar a sequência dos acontecimentos de um texto;
- Praticar a identificação de espaços dentro do texto;
- Praticar a identificação de causa e efeito dentro do texto;
- Treinar competências para destacar a informação essencial;
- Treinar técnicos de fazer registros;
- Incentivar o aluno a pesquisar sobre um tema;
- Consolidar competências para fazer correção ortográfica e revisão de um texto;
- Treinar competências para criar uma ideia principal para uma história;
- Treinar competências para acrescentar pormenores num texto.

Educação Literária:

- Incentivar a selecionar livros consoante o seu interesse;
- Treinar a leitura em grupo;
- Promover competências para interpretar intenções e emoções dos personagens;
- Promover competências para memorizar texto (Lengalengas; adivinhas ritmadas, poemas);
- Promover competências para inventar histórias;
- Promover competências para recriar textos.

Gramática:

- Consolidar a identificação do nome;
- Consolidar a identificação do artigo;
- Consolidar a identificação do verbo;
- Consolidar a identificação dos adjetivos qualificativos;
- Consolidar a identificação de sinónimos e antónimos.

3 – Metodologia

O projeto será desenvolvido com uma frequência semanal no espaço da biblioteca escolar, sendo que serão apresentadas atividades lúdico- pedagógicas aos alunos sem que seja dada relevância à leitura e à escrita em si mesmo. As atividades terão um forte cariz lúdico e ler e escrever serão tarefas necessárias para executar as atividades. Assim, pretende-se que os alunos percebam de que forma a leitura e a escrita são úteis em atividades que eles estão predispostos a executar.