

Guião de Pesquisa de Informação

Qualquer trabalho de pesquisa tem quatro etapas muito importantes. São elas:

- ✓ PLANIFICAR o trabalho.
- ✓ LOCALIZAR a melhor informação.
- ✓ USAR com eficácia a informação
- ✓ AUTOAVALIAR o trabalho.

PLANIFICAR

Esta etapa deve ser dividida em 3 partes.

1.ª Parte

Aqui deverás responder às seguintes perguntas:

- A) O que pretendo? _____
- B) O que tenho de produzir? _____
- C) Qual o público-alvo ? _____
- D) O que o trabalho tem de incluir? _____
- E) Tenho aulas e dias para completar o trabalho ? _____

2ª Parte

Nesta parte, a tua principal questão deverá ser : *O que já sei?*

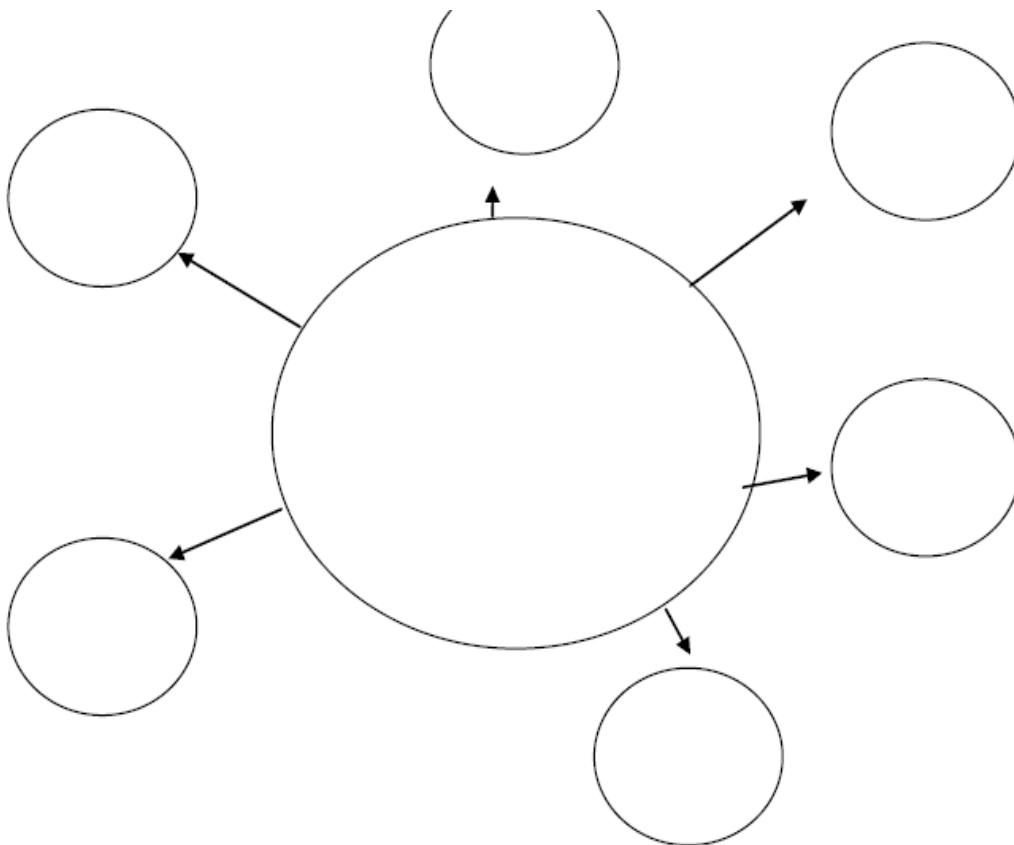
Utiliza este espaço para fazer um "brainstorm" das ideias que já tens sobre o tema.

Nota: “brainstorm” - É uma técnica utilizada para auxiliar a criar o máximo de ideias no menor tempo possível.

3.ª parte

Nesta altura, deverás fazer a seguinte pergunta: Como posso organizar as minhas ideias?

- Observa os resultados do "brainstorm" e pensa como os podes agrupar por assuntos.
- Elimina os desnecessários e regista outros que te ocorram durante o trabalho.
- Identifica os tópicos principais que desejas tratar no texto final.
- Coloca o grande tema no círculo central e os tópicos nos pequenos centros que o rodeiam



FAZER PERGUNTAS

Agora que trabalhaste o que sabias sobre o tema, é altura de decidir aquilo que realmente necessitas de pesquisar.

O que precisas descobrir?

Este é um passo importante, pois colocar as questões certas é determinante para escolher as melhores fontes de informação.

Elabora cinco ou sete perguntas adequadas.

1. Quem? _____
2. O quê? _____
3. Onde? _____
4. Quando? _____
5. Porquê? _____
6. Como? _____
7. ... _____


Pensa em algumas palavras-chave para procurar no índice de um livro ou num motor de pesquisa (Internet).

LOCALIZAR


Para localizar as fontes mais adequadas segue os seguintes passos.

PENSA:

I) Quais as fontes mais prováveis para encontrar o que necessitas?

 Pessoas (amigos, família, comunidade, organizações empresariais).


Precisas de consultar uma lista para encontrar o endereço ou um número de telefone?

 Bibliotecas (escolar, municipal, pública).

Tens tempo para te deslocar?

Considera utilizar o catálogo da biblioteca escolar, enciclopédias, revistas e jornais, atlas, livros de ficção e não ficção, cd-rom's, internet, vídeos...

 Na sala de aula (livros de texto, orientações/sínteses dadas pelo professor, trabalhos...)

 Em casa (livros, jornais, revistas, televisão, rádio...)

II) Que tipo de informação precisas?

 Factos

 Opiniões

 Quadros

 Mapas

 Entrevistas

DECIDE:

Que fontes deves tentar primeiro?

✎ Pessoas: _____

✎ Organizações: _____

✎ Bibliotecas: _____

✎ Sala de aula: _____

✎ Outras fontes: _____

USAR

Para escolheres as fontes mais adequadas tens de comparar a variedade de fontes antes de decidir quais as melhores para o teu trabalho. Para isso:

PENSA:

- ⇒ A fonte é adequada ao teu nível?
- ⇒ A informação está actualizada?
- ⇒ Encontras alguma referência ao autor?
- ⇒ Encontras facilmente informações sobre o tema?
- ⇒ Existem mapas, quadros, figuras, gráficos, etc.?
- ⇒ A informação encontrada responde às tuas questões?

DECIDE:

- ⇒ Fazer uma lista das fontes que escolheste (autor, título, editor, data de publicação, páginas a consultar).
- ⇒ Usar a informação.

Independentemente de recolheres a informação em livros, pessoas, revistas ou computador, deves ser capaz de:

- ☞ usar as palavras-chave;
- ☞ verificar o conteúdo das páginas, índices, títulos dos capítulos, figuras e quadros.

Concentra-te nas tuas questões.

Enquanto lêes as partes relevantes do texto...responde às questões?

Se não, deixa...

Se continuas a interrogar-te... regressa às perguntas e palavras-chave.

Dá a ti próprio um tempo limite... trabalha depressa e com eficácia.

Não te permitas divagações.

Recorda o que encontraste.

ESCOLHE

Deves escolher o método mais apropriado para registar a informação necessária ao teu trabalho. Podes:

- ☺ Usar um bloco de notas,
- ☺ Construir um gráfico,
- ☺ Preencher uma grelha,
- ☺ Gravar um CD/DVD,
- ☺ Registrar numa base de dados.

O mais importante no registo da informação é **não copiar!** Lê o texto, pensa no que acabaste de ler e regista apenas:

- ☺ o que constituir novidade para ti,
- ☺ algo útil para o teu objetivo,
- ☺ algo que possas transmitir a outras pessoas (nas tuas próprias palavras).

Por outras palavras, regista ideias, não frases... não mais que dez palavras por quadro ou entrada.

AUTOAVALIAÇÃO

A Auto-Avaliação deve ser constituída por duas partes distintas, uma referente ao trabalho em si só e outra em relação a ti.

1.ª parte

Quando acabares de recolher a informação revê o plano de trabalho original.

- ❖ Respondeste a todas as questões colocadas?
- ❖ Tens informação suficiente para terminar o trabalho?
- ❖ Existem lapsos na informação obtida? Se sim, como conseguir o que precisas?
- ❖ Pensas que já és capaz de fazer o trabalho? Se não, o que ainda necessitas para completá-lo?

Logo que te sintas preparado para redigir o trabalho, é necessário pensar e planificar a apresentação. Para isso deves pensar na Introdução, no Corpo Principal, nas Ilustrações e na Conclusão.

Podes fazer um pequeno esquema do tipo:

A) Na introdução, começo com...

B) O corpo principal do meu texto inclui os seguintes aspetos, respetivamente (pode ter menos ou mais de 5, conforme necessitares):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

C) Vou ilustrar o trabalho com ...

D) Vou concluir com ...

ESTÁS, AGORA, PRONTO A REDIGIR OS RESULTADOS DA TUA PESQUISA

Os resultados da tua pesquisa devem ser escritos:

- ✗ Nas tuas próprias palavras,
- ✗ Não copiando o que outros disseram, mas registando as tuas conclusões e opiniões baseadas na pesquisa que efetuaste,
- ✗ Mantendo presente o público alvo,
- ✗ Incluindo uma bibliografia das fontes utilizadas.

2.ª parte

Depois de terminares o trabalho, é útil refletir sobre o que fizeste.

Responde sinceramente às seguintes questões.

- I) O que mais gostaste neste trabalho?
- II) Que competências desenvolveste com a aplicação do modelo de pesquisa de informação PLUS?
- III) Que tipo de problemas encontraste na tua pesquisa?
- IV) Que farias de diferente na próxima vez?
- V) Que te deu realmente prazer?

Bibliografia

James Herring's Plus Information Skill

Model <http://www.jimmy.qmuc.ac.uk/usr/jherni/plus/default.htm>

Traduzido e adaptado pelo Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares.