

Guião para a Realização de um Trabalho Escolar

I) Como iniciar um trabalho

Antes de se realizar qualquer trabalho de pesquisa, a primeira coisa a fazer é procurar informações sobre o tema, sobretudo recorrendo à bibliografia complementar, não se limitando aos manuais escolares.

A informação deve ser cuidadosamente seleccionada e organizada para que, quando se for elaborar o trabalho, não haja repetições. Do material recolhido apenas deve ser aproveitado as informações necessárias sobre o tema em questão.

Existe na Biblioteca, o Guião de Pesquisa de Informação, que pode ser consultado e servir de modelo de orientação.

Depois de se conhecer bem o assunto, deve-se elaborar um plano de apresentação do trabalho. Esse plano, deverá começar por uma parte introdutória, passar, a seguir, ao desenvolvimento ou exploração de aspetos essenciais e complementares do tema e, finalmente, à conclusão.

No final, deve-se apresentar a lista de referências bibliográficas (bibliografia) das fontes de informação que se consultou.

II) Como apresentar o trabalho

Qualquer trabalho escrito deve ter uma organização interna que permita ordenar, e ao mesmo tempo, facilitar a sua utilização e/ou consulta.

Estrutura geral

Um trabalho escolar deve ter os seguintes elementos:

- a) Capa;
- b) Sumário (página 1, numerada);
- c) Introdução;
- d) Desenvolvimento;
- e) Conclusão;
- f) Lista de Referências Bibliográficas (Bibliografia);
- g) Anexos e/ou Apêndices

a) Capa

A capa deve ter sempre:

- ✓ O nome da Escola;
- ✓ O título do trabalho (e o subtítulo em tamanho de letra menor);
- ✓ O nome do(s) autor(es), número e turma;
- ✓ O nome da disciplina e do professor;
- ✓ O local;
- ✓ A data.

Exemplo:

<p>Agrupamento de Escolas do Sudeste de Baião</p> <p>O Ambiente Climático</p> <p>[Ilustração adequada ao contexto - facultativa]</p> <p>Maria Isabel ... N.º 19 5ºano turma...</p> <p>Ciências Naturais Professor:</p>

b) Sumário

O sumário, é uma lista de títulos, subtítulos, capítulos ou secções, segundo a ordem que consta do trabalho, indicando a página em que cada parte se inicia. O sumário deve ser colocado entre a capa e a primeira página de texto, com início em página número ímpar.

Nota: Não confundir com o índice !

O índice elabora-se fazendo o levantamento das palavras, autores, imagens, gráficos... que nos levam para o assunto ou conteúdo do trabalho, percorrendo todas as páginas onde cada termo se encontra. Coloca-se no final do trabalho, funcionando como um meio auxiliar de pesquisa. Existem índices de nomes (onomásticos), de quadros, de gráficos, gerais,...

Os termos do índice são ordenados por ordem alfabética ou numérica.

Exemplo de um **sumário**:

Sumário	
Introdução	3
1. As condições genéticas do clima.....	4
1.1. As condições do clima à escala plantária.....	4
1.2. As condições do clima à escala regional	7
2. As características do clima em Portugal	10
2.1. Portugal continental	11
2.2. Regiões autónomas	13
3. O clima de Portugal estará a mudar?	14
3.1. Enquadramento do problema: as causas.....	15
3.2. A previsão da evolução do clima em Portugal..	16
4. O futuro. Que futuro?	18
Conclusão	20
Lista de referências bibliográficas.....	22
Anexos	24
A – Gráficos	25
B – Quadros	27

Exemplo de um **índice geral**:

Índice	
Açores.....	4, 8, 11
Algarve	7, 13
Aquecimento Global	18
Beira Interior	9
Chuvas	5, 7, 15
Continental	9
Desertificação	17
Efeito de estufa	15, 19
Factores	5
Madeira	11, 12
Regime Térmico	11
...	
Temperatura Estival	15

c) Introdução

Nesta parte deve-se fazer a apresentação do tema do trabalho, referindo os objetivos do mesmo. Deve-se colocar em evidência, o interesse e a importância do assunto e a forma como ele irá ser tratado: estrutura, ponto de vista, ...

d) Desenvolvimento

Nesta área devem ser tratados os temas e subtemas do trabalho. Esta parte é a mais extensa e central do trabalho. Convém ser redigido e ilustrado com cuidado. Deverá ter como base os conhecimentos e as informações recolhidas. Aqui poderão ser colocadas questões com a respetiva resposta e opiniões pessoais fundamentadas. Pode-se também, recorrer a citações, ou seja, transcrever frases ou excertos de autores, os quais devem aparecer destacados (se for até 3 linhas, entre aspas, se for superior, de outro tipo de letra). O tema proposto deverá ser tratado subdividido em pequenos capítulos e apresentados separadamente, nunca de forma desordenada e de uma só vez.

e) Conclusão

Na conclusão deve-se fazer um resumo breve do que se pretendeu demonstrar ao longo do trabalho. Pode incluir alguma análise e opinião pessoal. Também pode apresentar novas pistas de investigação do mesmo assunto.

f) Lista de referências bibliográficas

Nesta parte deve-se referir todas as fontes de informação utilizadas na elaboração do trabalho, por ordem alfabética de autor ou, não o conseguindo identificar, de título. Essas fontes podem ser livros, revistas, jornais, Internet, ...

⇒ Anexos

Nos anexos, pode-se incluir documentos que serviram de apoio à elaboração do trabalho (gráficos, mapas, quadros, gravuras, etc) que não foram realizados pelo autor, devendo ser numerados e legendados pela ordem pela qual são referidos no texto.

⇒ Apêndices

Nos apêndices pode-se incluir materiais (gráficos, mapas, quadros, gravuras, etc) que foram realizados pelo autor, seguindo o mesmo tipo de ordenação dos anexos.

Organização e composição gráfica

A forma como um trabalho escrito é apresentado é muito importante e é um aspeto a ser considerado quando se faz a sua avaliação global.

Assim, deve-se ter em conta os seguintes pormenores:

- ⇒ O trabalho deve ser escrito em folhas brancas, sendo o texto escrito, a preto e apenas num dos lados de cada folha;
- ⇒ Sempre que possível, recorrer a um processador de texto (word, por exemplo) pois, além de ser mais simples, torna o resultado final visualmente mais agradável;
- ⇒ Se o trabalho for escrito à mão, deve utilizar-se um tipo de letra perfeitamente legível;
- ⇒ O intervalo entre linhas deve ser de 1,5 espaços, a letra de tamanho 12 e no tipo *Times New Roman* ou em *Arial* . Os títulos e os subtítulos dos capítulos ou partes deve ter um tamanho maior;

- ⇒ As folhas devem ser todas numeradas da mesma forma: em cima ou em baixo, à direita ou ao centro, com início na primeira folha impressa (sumário, neste caso);
- ⇒ Não se pode apresentar o trabalho rasurado, manchado ou com corretor;
- ⇒ A correção linguística e gramatical, a pontuação e a clareza da expressão devem ser cuidadas e o texto, redigido na primeira pessoa do plural;
- ⇒ As ilustrações a ser usadas devem ser de qualidade suficiente para que sejam bem visíveis;
- ⇒ O trabalho deve ser encadernado ou apresentado num dossier.

Lista de referências bibliográficas para a elaboração deste Guião

American Psychological Association (1996). Publication manual of the American Psychological Association (5.^a ed.). Washington, D. C.: APA.

Cardoso, F., Pires, M. C. (2002). Estudo acompanhado. Porto: Porto Editora.

Carmo, H. & Ferreira, M. M. (1998). Metodologia da investigação: Guia para auto-aprendizagem. Lisboa: Universidade Aberta.

Ceia, C. (2006). Normas para apresentação de trabalhos científicos (6.^a ed.). Lisboa: Presença.

Eco, H. (2007). Como se faz uma tese em ciências humanas (13.^a ed.). Lisboa: Presença.

Faria, A. C. F., Cunha, I. & Felipe Y. X. (2007). Manual prático para elaboração de monografias: Trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses. S. Paulo: Editora Vozes.

Matos, A. M. (1994). Normas para apresentação de dissertações: Bases essenciais. Obtido em 10 de Dezembro de 2008 em <http://paginas.fe.up.pt/~mam/normas.pdf>

Oliveira, G. (2002). Guia da Escola Secundária da Lousã. Lousã: Biblioteca Escolar.

Quivy, R. & Campenhoudt, L. (1992). Manual de investigação